

Organiser et Piloter son inventaire général

" Fiabilisez vos valeurs patrimoniales "

Objectif général

Ce stage vous apportera les connaissances pour réaliser votre inventaire. A l'issue de ce stage, vous serez capable d'élaborer le plan d'actions pour organiser et piloter efficacement votre inventaire

Objectifs

Définir les actions à mener pour réaliser son inventaire général, S'assurer de la fiabilité du processus de son inventaire, Réaliser son inventaire efficacement aux moindres coûts.

Programme

Chapitre 1 : Comprendre son inventaire

- l'enjeux
- Le rôle et objectif(s)
- le coût

Chapitre 2 : Préparer son inventaire

- Choix des articles et des zones à inventorier
- Définir et quantifier les moyens matériels et humains

Chapitre 3 : Piloter son inventaire

- Conception du planning (rôle des participants, équipe(s), horaire ...)
- Description des règles de comptage et de saisies

Chapitre 4 : Réaliser son inventaire

- Editer les listes de comptage
- Préparer le(s) kit(s) de comptage (planche, marqueur, gommettes, listes ...)
- Outils de suivi de l'inventaire

Chapitre 5 : Présenter ses résultats

- Réaliser le bilan technique et financier de l'inventaire
- Capitaliser par la formalisation d'une fiche REX (Retour d'EXpérience)



Efficacité professionnelle



Gestion de projet



Processus industriel

Les plus

Ma formation est conçue pour apporter un éclairage opérationnel. Elle vous permettra de neutraliser les pièges rencontrés lors de cet exercice

Public

Toute personne participant à l'organisation et la réalisation d'un inventaire. Pilote, exécutant.

Prérequis

Du débutant au profil plus expérimenté. La connaissance du tableur Excel est indispensable.

Durée

1 journée (7h)

Lieu

En présentiel : - Inter (Lyon et son agglomération) - Intra (France). Formation à distance.

Coût

Me consulter pour un devis personnalisé

Stéphane Chambard

+(33) 6 10 24 22 81
s.chambard@avedisconseils.fr
<https://www.elycoop.fr/annuaire/stephane-chambard/>

Je suis certain que LE facteur de performance d'une entreprise est le savoir faire de ses collaborateurs. Je vous propose des formations pragmatiques et simples à mettre en oeuvre au quotidien.

