Industrie-Manufacturing

Optimis

Gestion de projet

FPMI001/03

Connaissances Préalables ⇨ Bonne connaissance générale de son entreprise.

Public concerné ⇨ Chef de projet, pilote de processus, super utilisateurs.

Objectifs ⇨ A l'issue du stage, le participant sera capable de gérer un projet, établir un planning, suivre les actions, définir des procédures.

Programme

- **Définir un groupe projet**
  - Le chef de projet
  - Les pilotes
  - Les super utilisateurs
  - Les utilisateurs
  - Les consultants
- **Analyser les flux de l'entreprise**
  - Mettre en forme les flux de l'entreprise
  - Définir les informations sources
- **Gestion du planning**
  - Les étapes du planning
  - L'utilisation d'un planning Excel
  - Le suivi des actions
- **La documentation projet**
  - Le dossier de mise en œuvre
  - Les procédures fonctionnelles
- **Etude de cas**

Plan de formation

Moyens pédagogiques ⇨ Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser sur ordinateur – Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

Evaluation de la formation ⇨ Entretien informel – Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses. Fiche d'appréciation remplie par le stagiaire en fin de formation – feuille de présence.

Durée et Lieu ⇨ 1 jour – 7 heures – Dispensée sur le site du client – 6 participants maximum.